**FECHA 27/OCT/ 2014**

**TEMA1: FOLLETO**

Un folleto es un impreso breve dirigido a muchas personas; se compone de imágenes y textos, y sirve para dar a conocer un tema o hacer publicidad; por ejemplo:

• Vender productos u ofrecer servicios

• Informar sobre las acciones por realizar en caso de desastres y promover el cuidado de la salud

• Dar a conocer campañas sociales o políticas

• Describir el funcionamiento de aparatos, máquinas o herramientas

• Promocionar visitas a lugares recreativos o culturales

Fecha

TEMA 2: Índices, títulos y subtítulos para localizar información específica.

Cuando necesitamos localizar información específica sobre un tema, podemos recurrir a los libros. El título de un libro es la palabra o frase que aparece en la portada. Con el título se da a conocer el contenido de la obra.

El contenido se puede dividir en capítulos. Cada capítulo puede tener un título y varios subtítulos.

Los subtítulos se utilizan para separar las partes de un capítulo y anticipar su contenido.

El índice del libro es la lista de títulos y subtítulos con el número de la página donde empieza cada uno.

Fecha:

TEMA 3: Títulos y subtítulos para

organizar información

Los títulos y los subtítulos se usan para organizar la información de los textos.

El título corresponde al tema que se desarrolla en el escrito. Los subtítulos ordenan el contenido del texto.





FECHA

TEMA 4 Diagramas para

organizar información

Los diagramas sirven para presentar, de manera ordenada, clara y sencilla, información que comparte algunas características.

El orden de los elementos es el siguiente: la idea principal ocupa el lugar más importante y las ideas secundarias o subtemas se unen a esta mediante flechas o líneas.





 

